

**KassamitarbeiterIn (m/w/d; ab 15. November 2024  
Aushilfe, Geringfügig, Teilzeit, Vollzeit, Zeit- / Saisonvertrag**

**AUFGABEN**

- Sie sorgen für eine rasche und freundliche Kassaführung und korrekte Abrechnung
- Sie geben allgemeine Auskünfte und führen klassische Kassatätigkeiten durch: sie geben Tickets aus und kassieren
- Zudem zählen administrative Tätigkeiten zu Ihrem Aufgabengebiet. Sie führen Tages- und Monatsabschlüsse durch, werten diese aus und buchen Kassendifferenzen aus.
- Den Großteil Ihrer Arbeitszeit verbringen Sie mit Kundenbetreuung, ein kundenfreundlicher Umgangston ist Ihnen dabei ein besonderes Anliegen
- Wir suchen Menschen die andere Menschen begeistern können, gutes Arbeitsklima pflegen, Teamgeist & Spaß im Umgang mit Menschen haben.

Wir wünschen uns Kollegen/innen als Mitarbeiter/innen, die weltoffen, dynamisch und motiviert sind. Hautfarbe egal, Herkunft egal, gute Deutsch und Englisch Kenntnisse- dann ist alles möglich!

Wir bieten:

- Ein angenehmes Betriebsklima
- Anspruchsvolle und abwechslungsreiche Aufgaben in einem dynamischen Arbeitsumfeld eines wachsenden Unternehmens
- Die Bereitschaft zur Überzahlung besteht und richtet sich nach Ihren Berufserfahrungen und Qualifikationen.

Ihre Vorteile:

Eine langfristige Perspektive in einem erfolgreichen, expandierenden Unternehmen, faire und erfolgsorientierte Vergütung je nach Erfahrung und Leistung.

Interesse geweckt??? Wir sind auch für länger dem arbeitsmarktferne Personen und ältere MitarbeiterInnen offen!

Dann überraschen Sie uns per E-mail mit Ihrem Lebenslauf, Kontaktdaten und Foto. Es würde uns freuen, Sie bei uns auf der Brunnalm – Hohe Veitsch willkommen heißen zu dürfen!

Tel: +43 3856 2067

Mobil: +43 676 94 16 150

E-mail: [office@freizeitbetriebe.com](mailto:office@freizeitbetriebe.com)

[www.brunnalm-hoheveitsch.at](http://www.brunnalm-hoheveitsch.at)